

**ANÁLISIS DE CONDICIONES DEL FACTOR No 7 PARA ACREDITACIÓN  
CARACTERÍSTICAS ASOCIADAS A LOS EGRESADOS E IMPACTO SOBRE  
EL MEDIO**

**CAROLINA HERRERA VALDERRAMA  
COD: 2001161032**

**FACTOR No 7  
CARACTERÍSTICAS ASOCIADAS A LOS EGRESADOS E IMPACTO SOBRE  
EL MEDIO**

**UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA  
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES  
BOGOTA D.C. NOVIEMBRE 4 DE 2006**

**Dedicado a Sonia Valderrama Cadena,  
Mi querida y adorada madre.**

## TABLA DE CONTENIDO

AGRADECIMIENTOS

INTRODUCCIÓN

1. ASPECTOS PRELIMINARES .....

1.1 DEFINICIÓN DEL PROBLEMA .....

1.2 OBJETIVOS.....

1.3 JUSTIFICACIÓN.....

1.4 MARCO DE REFERENCIA.....

2. RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN.....

3. ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN .....

4. CONCLUSIONES .....

5. RECOMENDACIONES .....

6. BIBLIOGRAFÍA .....

ANEXOS

## **AGRADECIMIENTOS**

Con mucho entusiasmo y afecto expreso mi más sincero agradecimiento al Doctor Jesús Castillo Ariza Decano de la Facultad de Ciencias Empresariales y desde luego a la Doctora Luz Mery Guevara Chacón por darme la oportunidad de participar en este proceso de investigación, de la misma manera agradezco la colaboración y asesoría de los profesores Jhon Milton Díaz Villarraga, Pablo Moncayo Guerrero y Luís Enrique Correa Becerra que conformaron este grupo de investigación.

Por supuesto también un cordial agradecimiento a la Universidad de San Buenaventura, Oficina de Registro y control Académico y la (ORI) Oficina de Relaciones Interinstitucionales por la colaboración e información suministrada.

## INTRODUCCIÓN

El establecimiento del Sistema Nacional de Acreditación es un mandato de la ley 30 de 1992, norma que rige la Educación Superior en Colombia. Ese mandato es una respuesta a la necesidad expresada en múltiples escenarios, de fortalecer la calidad de la educación superior y al propósito de hacer reconocimiento público del logro de altos niveles de calidad, buscando preservar así derechos legítimos que en esta materia tiene los usuarios del sistema de educación superior y la sociedad global.

La acreditación se inició en un momento particularmente crítico para la educación superior en Colombia, al tiempo que es cada vez más claro para el Estado, la comunidad académica y la sociedad en su conjunto, que el futuro del país está íntimamente ligado a la consolidación y perfeccionamiento de su sistema de educación superior. Se trata de imperativos del mundo contemporáneo en los que Colombia debe estar inscrita. El cumplimiento de ese gran propósito es responsabilidad del Estado de las instituciones de educación superior y de los programas académicos individualmente considerados.

De igual manera la preocupación de la educación superior por los requerimientos actuales y futuros del país supone formar profesionales, en distintas áreas y campos de acción, que enfrenten nuevos retos derivados de los avances científico-técnicos y de la explicitación de necesidades sociales previamente desatendidas o desconocidas. Por eso, resulta indispensable fortalecer las comunidades académicas de disciplinas, profesiones, ocupaciones y oficios, como factor fundamental para alcanzar altos niveles de calidad en los distintos programas. La acreditación es un medio importante para reconocer hasta dónde ese proceso se cumple satisfactoriamente y para establecer que tanto la educación superior está respondiendo a las exigencias que le plantea el desarrollo del país.

Finalmente, la acreditación es también un instrumento para promover y reconocer la dinámica del mejoramiento de la calidad y para precisar metas de desarrollo institucional. El proceso de acreditación canaliza los esfuerzos que las instituciones han venido haciendo para realizar la evaluación sistemática de sus programas y, en general del servicio que prestan a la sociedad.<sup>1</sup>

La metodología empleada en este caso fue de recolección de información, de los egresados haciendo un seguimiento para su posible contacto y de información relacionada con el factor No.7 Características Asociadas a los Egresados e Impacto Sobre el Medio. Para concluir, es importante aclarar que de un total de 100 egresados solo 48 dieron respuesta acerca de su ocupación laboral y datos personales para su posible contacto.

---

<sup>1</sup> Lineamientos para la Acreditación de Programas (CNA) Pag 7-11-12

## **1. ASPECTOS PRELIMINARES**

### **1.1 DEFINICIÓN DEL PROBLEMA**

La acreditación es un mecanismo mediante el cual las instituciones de educación superior rinden cuentas ante la sociedad y el Estado sobre la calidad del servicio educativo que prestan. En este sentido, se constituyen en el instrumento mediante el cual el Estado, da fe pública de la calidad de las instituciones y de los programas de educación superior.

Así mismo, la acreditación de alta calidad y las características de calidad desde la perspectiva de la acreditación son referentes por los cuales un programa académico, orienta su acción y el grado de su cabal realización es evaluable académicamente. Esta evaluación versa, por ejemplo, sobre el desempeño de los egresados en el medio, sobre la producción intelectual de sus profesores, sobre el reconocimiento que hace la sociedad sobre el impacto obtenido en el medio, la calidad de procesos pedagógicos, la eficiencia en el manejo de recursos, etc. <sup>2</sup>

De esta manera los egresados son muy importantes, ya que fueron estudiantes de la Universidad de San Buenaventura. Son personas que conocen, respetan, comparten y se identificaron con la misión de la institución y acorde con ella actúan en su modo de vida, en su formación, en su desempeño universitario y profesional. Así mismo, la visión de la Universidad de San Buenaventura será: formar personas y profesionales concientes y responsables, con formación integral e interdisciplinaria; con sólida cultura humanística, espiritual y científica que les permita seguirse educando por sí mismos; capaces de adaptar sus conocimientos a las transformaciones continuas de la ciencia y la tecnología y de acceder a los medios masivos de información. Esta característica debe tenerse en cuenta ya que es fundamental para lograr el objetivo propuesto en la facultad y poder contribuir con el proceso de acreditación de programas. El proceso de seguimiento a egresados es de gran importancia para la facultad y el desarrollo del proceso de acreditación de programas, ya que no se contaba con una base de datos actualizada de los estudiantes; entonces se procedió a recopilar información y hacer un seguimiento que permita tener mayor información acerca de las actividades que realizan en la actualidad.

---

<sup>2</sup> *Ibíd.*, p.22

## **1.2 OBJETIVOS**

### **1.2.1 Objetivos Generales**

- Analizar y Recopilar información, para construir una base de datos piloto, con datos actualizados.
- Analizar y Recopilar información, relacionada con el Factor No.7 Características Asociadas a los Egresados e Impacto Sobre el Medio, para elaborar una carpeta que contenga todos los datos.

### **1.2.2. Objetivos Específicos**

- Consultar los documentos y establecer el lugar en donde se encuentra la información más importante relacionada con este factor en referencia a las características Asociadas a los Egresados e Impacto Sobre el Medio.
- Consultar diferentes bases de datos encontradas en la facultad y verificar su actualización.

### 1.3 JUSTIFICACIÓN

Para la Universidad de San Buenaventura la acreditación se constituye en un proceso por que le permite validar y verificar lo hecho en cuanto al mejoramiento de las condiciones para el desarrollo académico y administrativo, y permite de manera particular, evaluar lo alcanzado por los programas académicos en materia de mejoramiento de la calidad de los procesos inherentes a ellos como la docencia, la investigación y la proyección social.

Por lo tanto, la acreditación se inscribe en el proceso global de mejoramiento de la calidad asumido por la universidad que involucra la autorregulación pues permite a la institución proceder automáticamente para introducir correcciones y traducirlas a planes de mejoramiento para que haya coherencia entre sus ideales y su quehacer universitario.

La universidad de San Buenaventura considera que es una oportunidad para rendir cuentas a la sociedad, a la comunidad académica y es Estado sobre la calidad del servicio educativo que presta y sobre las condiciones en que realiza sus responsabilidades sustantivas de docencia, investigación, proyección social y bienestar institucional y adjetivas de gestión humana, recursos financieros y recursos físicos.

Además es una dinámica que articula los procesos de autoevaluación, plantación y acreditación. La autoevaluación permite, de manera permanente, el examen interno para conocer la debilidades, los avances y logros, para planear los cambios y transformaciones requeridos que produzcan un mejoramiento continuo y posibiliten a la universidad pensar para el futuro, responder en forma contextual y concreta a los requerimientos del medio, en coherencia con una visión- misión. Estos procesos permiten posteriormente, dar cuentas a la sociedad y al Estado.

La autoevaluación se orientara mediante una participación amplia de los diferente estamentos: estudiantes, profesores, directivos, empleados y egresados, quienes estarán presentes de manera activa tanto en la constitución y el mejoramiento del modelo de autoevaluación, como en los procedimientos de recolección de análisis de la información y en la toma de decisiones derivada de los resultados del proceso. En este sentido, la participación garantizará que el proceso de la autoevaluación sea reconocido como un compromiso institucional para beneficio individual y colectivo.

Este proceso de investigación fue importante, por que se logró contribuir con la recopilación de información referente al factor No.7 Características Asociadas a los Egresados e Impacto Sobre el Medio, apoyando de ésta manera a complementar el proceso de Acreditación que desarrolla la Facultad de Ciencias Empresariales en la búsqueda del mejoramiento continuo.<sup>3</sup>

---

<sup>3</sup> UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA, Lineamientos Para la Construcción del Modelo de Autoevaluación y Acreditación Institucional y de Programas Académicos



## **1.4 MARCO DE REFERENCIA**

### **1.4.1. La experiencia y el efecto de la acreditación en Colombia.**

La puesta en evidencia y el reconocimiento de debilidades conduce en la mayoría de los casos a desarrollar acciones concretas de mejoramiento. Se trata de realizar una autoevaluación rigurosa de la calidad del programa sometido a la acreditación, pero es la institución de manera global la que comienza a someterse al autoexamen y a ser susceptible de mejoramiento que será fortalecida cuando ingrese a la acreditación institucional. El trabajo colectivo que implica la realización de la autoevaluación y la legitimación interna de todo el proceso, fortalecen visiblemente los lazos que dan identidad a la comunidad universitaria, intensifican los sentimientos de pertenencia y mejoran el clima institucional dando mayor sentido al trabajo de cada uno dentro del proyecto colectivo.

En el contexto descrito anteriormente y en el breve tiempo de operación de sistema nacional de acreditación, son notorios ciertos aspectos que se incorporan al aprendizaje colectivo y que se pueden sintetizar como logros:

- La acreditación está contribuyendo a la apropiación de la cultura de autoevaluación que promueve la comunicación académica y el mejoramiento cualitativo de programas y de la propia institución, lo que fortalece, además, la concreción de la misión y del proyecto institucional.
- Se están organizando y fortaleciendo los sistemas de información especialmente de carácter académico y de los relacionados con la administración de recursos se están mejorando y aun renovando. El seguimiento de los estudiantes a través de toda su carrera universitaria está recibiendo adecuados soportes tecnológicos al igual que el seguimiento de egresados.
- En la medida en que se establece el diálogo entre los responsables de la autoevaluación de los programas ya acreditados y los responsables de la autoevaluación de nuevos programas que entran al proceso, se facilita el intercambio de instrumentos, de experiencias y evita la repetición de errores y el trabajo se hace más eficaz reduciendo el tiempo de la autoevaluación y facilitando la determinación de debilidades y fortalezas y la formulación de planes de mejoramiento.

### **1.4.2. El concepto de calidad en la educación superior**

El concepto de calidad aplicado al servicio público de la educación superior, hace referencia a la síntesis de características que permiten reconocer un programa académico específico o una institución de determinado tipo y hacer un juicio sobre la distancia relativa entre el modo como en esa institución o en ese programa académico se presta dicho servicio y óptimo que corresponde a su naturaleza.

Para aproximarse a ese óptimo, el consejo nacional de acreditación ha definido un conjunto de características generales de calidad. Con respecto a ellas se emiten los juicios sobre la calidad de instituciones y programas académicos, pero la determinación más específica y el peso relativo de esas características estarán, en buena parte, condicionados por la naturaleza de la institución y el programa académico en cuestión.

En este contexto, un programa académico tiene calidad en la medida en que haga efectivo su concepto, en la medida en que se aproxime al ideal que le corresponde tanto en relación con sus aspectos universales como en lo que toca a los que corresponden al tipo de institución a que pertenece y el proyecto específico en que se enmarca y del cual constituye una realización. Por otra parte, para que la calidad se haga efectiva, las instituciones y programas académicos de educación superior deben, además de asegurar la posibilidad de apropiación por parte del estudiante del saber y saber-hacer correspondientes a la comunidad de la cual será miembro gracias a un proceso de formación, asumir la tarea fundamental de mantenerse como espacios de formación en valores generales de la cultura académica de; valores que son propios de todas las instituciones de educación superior.

Naturalmente, para que la calidad se logre, se requiere también un clima institucional propicio y condiciones adecuadas de organización administración y gestión.<sup>4</sup>

### **1.4.3. Formulación de la misión**

La Universidad de San Buenaventura es una institución de educación superior que desarrolla y presta servicios académicos integrados, de excelente calidad, para satisfacer las necesidades de la sociedad; afirma su identidad en la confluencia de tres dimensiones substanciales: su ser universitario; su ser católico y su ser franciscano. La misión tiene una estrecha relación con el comportamiento y desempeño de los egresados ya que la misión de la universidad es para el bonaventuriano su deber ser y adquiere contenido cuando éste la interioriza para ser consecuente con ella y alcanzar niveles de superación en lo personal, lo institucional y lo social.

---

<sup>4</sup> Lineamientos Para la Acreditación de Programas (CNA) Op Cit .,p26-27

#### **1.4.4. Proyección social**

La Universidad de San Buenaventura recibe la proyección social como la relación permanente que la institución establece con la comunidad o medio externo para articularse con ella; influir en los procesos de transformación social y en las realidades de su propio desarrollo; vincularse a la búsqueda de soluciones e interpretaciones de los problemas sociales en las comunidades regionales y nacionales; investigar, difundir, transformar, interpretar y crear los saberes; crear y administrar, con criterios de necesidad y pertenencia, sus programas de formación, de actualización, de complementación y de capacitación.

La Universidad de San Buenaventura establece los vínculos de relación con la comunidad a través de programas y actividades académicas; convenios de cooperación e intercambio científico, tecnológico, académico y cultural y de relaciones con universidades e instituciones educativas nacionales e internacionales. La proyección social es de gran importancia para los egresados ya que les permite desarrollar sus habilidades intelectuales, les permite poner a prueba su poder de liderazgo y toma de dediciones de tal manera que puedan dar solución a los problemas que presentan en la actualidad a nivel social o en cualquier comunidad.

#### **1.4.5. El concepto de calidad en la universidad de San Buenaventura, Bogotá**

La calidad de la Universidad de San Buenaventura es un proceso de mejoramiento continuo que se basa en el diseño, desarrollo y ejecución de una cultura personal, que se centra en el concepto de calidad humana, genera formas dinámicas permanentes de pensar y de actuar y toma como objetivo la comunidad universitaria bonaventuriana. La cultura personal se refiere al interés por hacer las cosas bien.

Este interés se manifiesta a través de la actitud positiva de la persona para con la institución, y se refleja en el gusto por el trabajo y en hacer que este contribuya al mejoramiento y al desarrollo de la Universidad de San Buenaventura. El trabajo en la Universidad de San Buenaventura no es solo una fuente de empleo y una manera necesaria para subsistir. Es también una oportunidad para la realización personal y una manera útil para colaborar en la constitución, el mantenimiento y el crecimiento de la universidad.

La calidad humana hace referencia a los valores de la persona y al respeto que de éstos se debe tener en los demás para formar profesionales que asuman su vida, su ser sus relaciones con los demás y su desarrollo personal dentro de los más auténticos valores humanos esto lleva a la necesidad de establecer relaciones de atención, dialogo, de trato y de comprensión.

Las formas dinámicas de pensar y de actuar conducen de manera implícita el sentido de la educación integral, principio que señala a la Universidad de San Buenaventura como fundamental en el proceso de formación y que es parte importante de su filosofía.<sup>6</sup> El concepto de calidad en la Universidad de San Buenaventura tiene un gran impacto en los egresados, ya que la universidad busca el mejoramiento continuo y quiere lograr que todos sus egresados sean personas íntegras moral y espiritualmente, de igual manera que sean profesionales éticos, que se puedan desempeñar de la mejor manera posible cumpliendo las expectativas del país y de la globalización.

El proyecto educativo bonaventuriano es, entonces una elaboración conceptual e ideológica para el ordenamiento del que hacer universitario en la igualdad de propósitos y en la diversidad de estrategias. La igualdad de propósitos se entiende como la unificación de criterios para la identidad de la situación como una sola Universidad al servicio de la sociedad colombiana. La diversidad de estrategias comprende el diseño de las acciones con que la sede y cada una de las seccionales harán operativos y funcionales los elementos de la identidad Bonaventuriana para coordinar su plantación y desarrollo en consecuencia con su entorno, sus posibilidades físicas y económicas y sus propios indicadores de oportunidad y de tiempo.

El proyecto educativo bonaventuriano fundamenta el enunciado por su misión al reflexionar lo que significa ser católico y el ser franciscano visionado por quienes la fundaron. Presupone, entonces que la visión de la universidad parte desde 1708 y que no es hoy una institución “que nace y que se constituye por primera vez”. Su lógica es encontrar en su visión primogénita los elementos conceptuales para la identidad bonaventuriana y, desde ellos, precisar sus principios y objetivos y señalar sus funciones sustantivas como trabajo que se enmarca desde la perspectiva de su misión.<sup>5</sup>

#### **1.4.6. Concepto de Acreditación**

Para la Universidad de San Buenaventura la acreditación se constituye en un proceso por que le permite validar y verificar lo hecho en cuanto al mejoramiento de las condiciones para el desarrollo académico y administrativo, y permite de manera particular evaluar lo alcanzado por los programas académicos, en materia de mejoramiento de la calidad de los procesos inherentes a ellos como la docencia, la investigación y la proyección social.<sup>6</sup>

---

<sup>5</sup> Proyecto Educativo Bonaventuriano pag. 66 - 86 – 128 - 129

<sup>6</sup> UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA, Lineamientos Para la Construcción del Modelo de Autoevaluación y Acreditación Institucional y de Programas Académicos pag.34.

La acreditación como se ha mencionado en otras oportunidades busca el mejoramiento continuo, de los programas y de la institución.

En este orden de ideas la relación que tiene con los egresados es a nivel social en cuanto a su reconocimiento e impacto en el medio laboral; también le permitirá al egresado evaluar y analizar si es un profesional competitivo. Le dará la oportunidad de descubrir cuales son sus debilidades y fortalezas a la hora de tomar alguna decisión que tenga impacto social

#### **1.4.6. Servicio de apoyo y seguimiento a egresados ORI-OFICINA DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL. Recomendaciones para el contacto y administración de información a egresados.**

Con el fin de facilitar el contacto con los egresados, la USB Bogotá ha diseñado un módulo de datos (administrado en la ORI), el cual se desprende del SAA-Sistema de Información Académica y Administrativa, que es administrado principalmente por el Centro de Control y registro académico CRyCA. Dado que el CRyCA es la unidad encargada de certificar quienes son egresados (graduados) y quienes son ex-alumnos (sin graduación), es fundamental que la información de egresados se maneje con base en el SIAA.

El módulo de egresados permite tener listas de graduados por programa y por semestre de cada año, consultar y actualizar la información de contacto del egresado, e incluir información de tipo laboral sitio de trabajo, cargo, contactos.

Dado que a la fecha la USB Bogotá cuenta con más de 13.700 egresados, hay una labor de actualización permanente de los datos de contacto de egresados; para ello se ha diseñado una ficha de actualización de datos, la cual es diligenciada por los graduandos en cada promoción y por aquellos que visitan la oficina del servicio de apoyo y seguimiento a egresados. Adicionalmente, la ficha de actualización se distribuye ocasionalmente por el correo electrónico del módulo. Aunque cada programa cuenta con una lista de egresados, es muy importante tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Evite duplicar listas de egresados- Si por alguna razón, recibe actualización de datos de egresados, por favor remítala al Servicio de apoyo y seguimiento a egresados de la ORI, recuerde que mantener una base de datos simultánea afecta el contacto de la universidad y la información sobre servicios y ventajas que recibirán los mismos.

- A través de la ORI, la USB Bogotá ofrece un canal de contacto permanente con los egresados; además, este servicio apoya la labor de los programas y facultades contactando a los egresados.

Las bases de datos de asociaciones de egresados no se administran desde la ORI, usualmente existe una persona dentro de cada facultad encargada de promover las asociaciones y hacer una labor de acompañamiento de estos grupos.

El servicio de apoyo y seguimiento a egresados de la ORI es la unidad encargada de canalizar el contacto con los egresados, informe oportunamente a esta unidad todas las actividades que planea realizar con ellos. <sup>7</sup>

La oficina de relaciones interinstitucionales (ORI) realiza un trabajo de apoyo y seguimiento a todos los egresados de cada semestre, con este seguimiento se pretende tener un mayor acercamiento con más de 13.700 egresados que hay actualmente, de igual manera trabaja apoyando los procesos de recopilación de información que contribuyen con el proceso de investigación del Factor No.7 Características Asociadas a los Egresados e Impacto Sobre el Medio. La ORI es una oficina o equipo de apoyo que ayuda a las diferentes facultades a realizar procesos de comunicación con los egresados, ya que por intermedio de ellos se puede mantener informados a todos los egresados sobre las actividades que realice la universidad a nivel académico y de integración. Por tal motivo es muy importante que la facultad mantenga una relación cercana con esta dependencia para lograr un trabajo en equipo que beneficie el logro de los resultados.

En cuanto a la elaboración de la base de datos piloto de los egresados, la recolección de información se inició consultando bases de datos encontradas en la facultad. Se tomaron inicialmente 100 registros, posteriormente se procedió a hacer un seguimiento vía telefónica y correo electrónico. (ANEXO No.1)

---

<sup>7</sup> ORI – Oficina de Relaciones Interinstitucionales.

### **3. ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN**

Se logró elaborar la base de datos piloto, solo 48 egresados dieron respuesta acerca de su información personal: dirección, teléfono, celular, correo electrónico, empresa en la cual trabajan y cargo que desempeñan. (Ver anexo No 1)

En cuanto a la información recopilada de libros institucionales: Proyecto Educativo Bonaventuriano, Lineamientos para la construcción del modelo de autoevaluación y acreditación institucional de programas académicos y los Lineamientos Para la Acreditación de Programas, del Consejo Nacional de Acreditación (CNA), se encontró gran parte de la información relacionada con el proceso de acreditación del (CNA) y el factor No.7 Características Asociadas a los Egresados e Impacto Sobre el Medio. Dando soporte a este proyecto investigativo.

Se logró elaborar la base de datos piloto, solo 48 egresados dieron respuesta acerca de su información personal: dirección, teléfono, celular, correo electrónico, empresa en la cual trabajan y cargo que desempeñan. (Ver anexo No 1)

En cuanto a la información recopilada de libros institucionales: Proyecto Educativo Bonaventuriano, Lineamientos para la construcción del modelo de autoevaluación y acreditación institucional de programas académicos y los Lineamientos Para la Acreditación de Programas, del Consejo Nacional de Acreditación (CNA), se encontró gran parte de la información relacionada con el proceso de acreditación del (CNA) y el factor No.7 Características Asociadas a los Egresados e Impacto Sobre el Medio. Dando soporte a este proyecto investigativo, como lo es la misión, visión de la constitución y el concepto que maneja la universidad de san buenaventura sobre la calidad de la educación y el mejoramiento continuo.

#### **4. CONCLUSIONES**

De un total de 100 registros casi el 50% de egresados dio respuesta sobre su información personal, empresa en la que trabajan y cargo laboral que desempeñan, para su contacto en el futuro.

De igual manera se puede concluir que este tipo de proyectos de investigación requiere constancia y trabajo en equipo para que se puedan lograr los objetivos propuestos.

Como se menciona en el anterior informe este equipo de trabajo se puede conformar con las personas que se encuentran en la facultad, que tienen un contacto directo con los estudiantes, egresados y con el apoyo del personal administrativo como la (ORI) oficina de relaciones interinstitucionales y con la oficina de registro y control académico



## **5. RECOMENDACIONES**

Para mejorar este proceso se sugiere:

Realizar reuniones de integración para egresados.

Desarrollar programas académicos de interés para los egresados como: Seminarios, Charlas Técnicas, Conferencias, Talleres de Actualización, Reencuentros y Convenios con diferentes Instituciones y Empresas.

Mantener informados a los egresados acerca de los procesos y avances logrados hasta el momento, relacionado con autoevaluaciones y proceso de acreditación.

Crear diferentes programas de Postgrado que le permitan a los egresados una actualización y preparación permanente.

Fortalecer el sentido de pertenencia por la Institución y la Facultad de tal manera que los egresados continúen en contacto con la universidad.

## **6.BIBLIOGRAFÍA**

CONSEJO NACIONAL DE ACREDITACIÓN. Lineamientos Para la Acreditación de Programas. Bogotá (CNA). Serie Documentos,2003.

La experiencia y el efecto de la acreditación en Colombia pag. 13 – 14 – 15  
Acreditación de alta calidad. Pag 22.

El concepto de calidad en la educación superior pag. 26 – 27.

Factor No.7 Características Asociadas a los Egresados e Impacto Sobre el Medio  
Característica 37 Influencia del Programa en el Medio pag. 108 – 109  
Característica 38 seguimiento de los egresados pag. 109 – 110  
Característica 39 impacto de los egresados en el medio social y académico pag  
110 – 111.

UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA. Lineamientos para la construcción del modelo de autoevaluación y acreditación institucional de programas académicos. Bogotá, D.C., Junio de 2002.

Marco conceptual pag. 32.

Proyecto educativo bonaventuriano pag 32.

Concepto de calidad pag. 34.

Mejoramiento continuo pag. 35

Concepto de acreditación pag. 45 – 46 – 47.

UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA. Proyecto Educativo Bonaventuriano. Bogotá, D.C., Abril de 2000.

Formulación de la misión pag. 66

La proyección social pag. 86

El concepto de calidad en la UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA.  
pag 128 - 129

Oficina de Relaciones Interinstitucionales (ORI).

Facultad de Ciencias Empresariales  
UBICACIÓN LABORAL DE EGRESADOS

RICARDO ADOLFO FLOREZ MURCIA	0	Diccionario 53 No. 36-02	Administrador de Empresas	Independiente	Analista	7609318 - 4513225 312 5742316	borremunca7@hotmail.com
JUAN CARLOS GONZALEZ SOCOTA	0	CRA. 11 No. 9-47 Ap. 208 Chia	Administrador de Empresas	Mutibanca Cobarpa	Analista		ponzalus@colpatria.com_juanponzo@hotmail.com
JUAN FELIPE SANTOS	0		Administrador de Empresas	Cia Colombiana de Edificaciones	Asistente Gerencia y Asesor Com	8661803	hibiena342@hotmail.com
MAGDA BIBIANA POVEDA	0	Calle 119 No. 72 A. 26	Administrador de Empresas	Banco de Credito Helin Trust	Analista comercio Exterior	3394800	mpozopez_salaraz@hotmail.com
MIGUEL ANGEL GONZALEZ SALAZAR	0	Calle 150 A No. 45-55 ap. 606 Ed balcon pilao Victoria norte	Administrador de Negocios	Centurion dos Ida	Directora Administrativa	6106116 311 4737219	adimar163@hotmail.com
ADRIANA MARCELA GONZALEZ RODRIGUEZ	0	Cra 11 A # 90-15 of 403	Administrador de Negocios	XEROX DE COLOMBIA	Supervisor Técnico	4251180 EXT 2111	alex.neira@xerox.com
ADRIANA ZARZA CHAVARRIA	0	Calle 81 # 115-25 Int. 1 Apto. 101	Administrador de Negocios	Colfondos	Director Comercial	3765155 ext 7809 312 449 4318	aguirreca@colfondos.com.co
ALEX NEIRA	0	Camara 62 # 82-20 torre 4 Apto 109	Administrador de Negocios	ASPI LTDA	Gerente de Recursos Humanos	6741331 315 7658229	angelaisabara@hotmail.com
ALEXANDER GUEVARA	0	Calle 67 # 7-94 Piso 16	Administrador de Negocios	Copatria	Asesor de Crédito Hipotecario	6637079 316 2678634	carlosarama121077@hotmail.com
ANGELA ISADORA CARDONA	0	Calle 70 # 25-52	Administrador de Negocios	Supersible Telecomunicaciones S.A	Operador de Callera	4407499	carlosajaz@colpatria.com
CARLOS ALEJANDRO GARZÓN	0	Camera 1 A # 19-86 Casa 9 CHIA	Administrador de Negocios	AGA	Atención y Servicio al Cliente	4254550 ext 5110	carlos.salaraz@co.aja.com
CARLOS ANDRES ARANGO RAMIREZ	0	Calle 80 A # 116 B 23 Int. 6 Apto 501	Administrador de Negocios	Universidad del Rosario	Analista Financiera	2970200 ext 597 300 5780097	emnek@unersro.edu.co
CARLOS ERNESTO BARRAGAN	0	Camera 68 # 11 - 51	Administrador de Negocios	Administrador de Negocios	Café Internet	6143930	conthiacal@hotmail.com
CARLOS SALAZAR	0	Camera 76 # 42-39	Administrador de Negocios	Administrador de Negocios	Administradora de postgrados adm	6865000 ext 374	herlyjan@hotmail.co
CARMEN JOSE MEEK DURAN	0	Cra 49 # 137-85 Apto 501 Int 5	Administrador de Negocios	Administrador de Negocios	Director Comercial Bancaseguros	4357092	sonia_ara@hotmail.com
CYNTHIA PAOLA NIETO M	0	Transversal 35 Bis # 29 - 78 S	Administrador de Negocios	Administrador de Negocios	Gerente General	2626157	lois.davila@colpatria.com
DAVID TRUJILLO	0	Calle 161 # 31 - 70 Apto 107	Administrador de Negocios	Administrador de Negocios	Asistente Dirección Centro de Ex	3364677 ext 5570 315 33505925	modemo2000@hotmail.com
DAYRA FERNANDA GOMEZ	0	Cra 75 # 24 D 27	Administrador de Negocios	IMPORTESA	Gerente General	6130098	leandrea@unel.edu.co
DIANA GELVEZ	0	CRA. 35 A # 168 - 38	Administrador de Negocios	URIGO	Directora sucursal Orquídeas	3165900 ext 12248	linera@univernia.com
DEGO FERNANDO CASTIBLANCO	0	Cra 16 # 35-22	Administrador de Negocios	Fundación Universitaria Corps	Asesora Comercial	6798679 - 4932172 316 4114021	karerharcady@yahoo.com
GLORIA PATRICIA BEJARANO	0	Fundación Universitaria Corps - Avda Corps Km 3 Sub	Administrador de Negocios	Administrador de Negocios	Coordinadora Administrativa - Co	3165900 ext 1232	mosarago@unel.edu.co
HERBERT ALBERTO TARAZONA BARRIOS	0	Calle 81 # 115-25 Int 1 Apto 101	Administrador de Negocios	Administrador de Negocios	Asistente Dirección Comercial	4837085	masoana@scfasa.com.co
HILDA JANETH ROA AVELLANEDA	0	Camera 80 A # 75 A - 37	Administrador de Negocios	Administrador de Negocios	Auxiliar Administrativo	7783498	mauricioibarrat@gmail.com
JOSE LUIS DAVILA ESPINOSA	0	Torre Colimathia Piso 8 - Cra 7 # 24-89	Administrador de Negocios	COLPATRIA	Secretaria Bank Office	6825153 - 6118880	nnyssa@hotmail.com
JUAN CARLOS MOSQUERA SIERRA	0	Calle 120 A # 62-26	Administrador de Negocios	Fundación Constitutos	Asesora Comercial	3400535 - 2309154	ghattul75@yahoo.com
LLIANA ANDRADE	0	Camera 25 # 16 B 91 apto 217	Administrador de Negocios	Universidad Nacional	Profesional Administrativo	6835301 5640407 ext 2527	palkana@banel.gov.co
LLIANA JIMENEZ	0	Cra 33 # 146 - 33 bloque 1 Apto 102	Administrador de Negocios	Dauviviñh	Apoyo a Gestión Financiera	31655000 ext 12242	psorranop@unel.edu.co
LUCY KARENINA RODRIGUEZ P	0	Calle 169 # 34 - 70 bloque 7 Apto 302 - Arcadia II	Administrador de Negocios	Administrador de Negocios	Café y Servicios	6146031	pnera@maple.com.co
MARTHA BIBIANA SERRANO	0	Calle 114 # 38 - 16	Administrador de Negocios	Administrador de Negocios	Subgerente Técnico	3436180	ramirez60@yahoo.es
MARITHA STELLA ESPANA	0	Cameta Central del Norte Km 17 Chia	Administrador de Negocios	Administrador de Negocios	Importador de mercancías variada	4143491 310 3229989	bernandez.robinson@gmail.com
MAURICIO TIBAJURÁ AROCA	0	Calle 147 # 28 B 40 apto 302	Administrador de Negocios	Global Solutions Group	Jefe de Servicios Administrativos	6885000 ext 331	gibel.garzon@arellis.com
NELSON RUIZ PARADA	0	Calle 74 Sur # 81-39	Administrador de Negocios	Frioly Colombia Ltda	Representante Visita Médica	5936000 - 2194000 315 8662293	sandra.martinez@unimozpas.edu.co
NINI JAZBEL EIDY SANCHEZ CAROZO	0	Transversal 91 # 125-04 Int 10	Administrador de Negocios	Administrador de Negocios	Directora de Recursos Humanos	6911700 310 3115637	lechovoytas1@eloh.net.co
NINI JOHANNA PARRA CUERVO	0	Cra 47 # 177 - 49	Administrador de Negocios	Administrador de Negocios	Gerente de Ventas	4066975 315 3226616	marcela_18@yahoo.com
OLGA LUCIA TRUJILLO LOPEZ	0	Cra 69 # 36 - 83 sur 3 Calle 40 A # 13-09 Piso 19	Administrador de Negocios	Administrador de Negocios	Gerente Administrativo y Financiero	4247292 Ext. 110	janet6_@hotmail.com
PAOLA ALDANA	0	Transversal 102 A # 152 A 65	Administrador de Negocios	Administrador de Negocios	Administrador de Negocios	300 222 1864	
PAOLA SERRANO	0	Calle 114 # 36 - 16	Administrador de Negocios	Administrador de Negocios	Administrador de Negocios		
PEDRO CELY	0	Cra 42 # 132-92 Int 4 Apto 301	Administrador de Negocios	Administrador de Negocios	Administrador de Negocios		
PEDRO NEIRA	0	Transv 41 # 183-60 Apto 203	Administrador de Negocios	Administrador de Negocios	Administrador de Negocios		
RAFAEL RAMOS POLANIA	0	Calle 168 # 46 - 02 apto 510 bloque # 3	Administrador de Negocios	Administrador de Negocios	Administrador de Negocios		
ROBINSON HERNANDEZ	0	Camera 70 C # 0-72	Administrador de Negocios	Administrador de Negocios	Administrador de Negocios		
SANDRA DULCEY	0	Calle 83 B # 17-25 Piso 6	Administrador de Negocios	Fundación Universitaria Corps	Administrador de Negocios		
SANDRA GITZEL GARZÓN MORENO	0	Calle 83 B # 17-25 Piso 6	Administrador de Negocios	Administrador de Negocios	Administrador de Negocios		
SANDRA MARTINEZ	0	Fundación Universitaria Corps - Avda Corps Km 3 Sub	Administrador de Negocios	Administrador de Negocios	Administrador de Negocios		
SANDRA MILENA CARDENAS	0	Cra 21 # 83 - 02 of 302	Administrador de Negocios	Administrador de Negocios	Administrador de Negocios		
VIVIANA MONROY	0	Calle 144 # 20-72 Apto 503 Bloque 3	Administrador de Negocios	Administrador de Negocios	Administrador de Negocios		
JOHN ALVARO RAMIREZ CASTANEDA	0	Camera 54 A No 79-44 Metropolis Unidad 4 Interior 2 Apto 104	Administrador de Negocios	Administrador de Negocios	Administrador de Negocios		



UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA  
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

Encuesta a Empleadores del Programa de Administración de Empresas  
Es importante conocer la percepción de la calidad de los egresados de  
Administración de Empresas en el País, por lo que solicitamos su  
colaboración respondiendo la siguiente encuesta.

1. ¿A qué sector pertenece la empresa para la que usted trabaja?

--

2. ¿Cuántos empleados laboran en la empresa?

--

3. ¿Usted Sabe cuántos Administradores de Empresas ocupan cargos importantes en su compañía?

--

4. ¿En qué áreas se desempeñan?

a. Administrativa	<input type="checkbox"/>	Cuántas	<input type="checkbox"/>
b. Comercial	<input type="checkbox"/>	Cuántas	<input type="checkbox"/>
c. Financiera	<input type="checkbox"/>	Cuántas	<input type="checkbox"/>
d. Mercadeo	<input type="checkbox"/>	Cuántas	<input type="checkbox"/>
e. Tecnología	<input type="checkbox"/>	Cuántas	<input type="checkbox"/>
f. Recursos Hu	<input type="checkbox"/>	Cuántas	<input type="checkbox"/>
g. Otros	<input type="checkbox"/>	Cuántas	<input type="checkbox"/>

5. Con su experiencia en el manejo de recursos humanos, ¿en qué áreas de desempeño se destacan los Administradores de Empresas?  
Enumere las 5 principales de mayor a menor importancia:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. De acuerdo con su experiencia, enumere de mayor a menor en qué áreas no son competentes los Administradores de Empresas:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_



UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA  
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

Encuesta a Empleadores del Programa de Administración de Empresas

7. De acuerdo con su experiencia, las Administraciones de Empresas que ingresan a su entidad, tienen las competencias necesarias para su desempeño:

SI  NO

¿Por qué?

8. De acuerdo con su experiencia, en qué competencias se deben fortalecer los Administradores de Empresas?

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

9. De las áreas que usted identificó como competencia de los Administradores, ¿qué otras profesiones las desempeñan?  
Enumere 5 de mayor a menor importancia

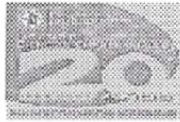
1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

10. ¿En su empresa le exigen a los Administradores la Tarjeta Profesional para contratarlos?

SI  NO

11. ¿A qué nivel organizacional se desempeñan los Administradores de Empresas en su Entidad?

12. ¿Cuál es el promedio de ingresos de los Administradores de Empresas en su entidad?



UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA- BOGOTA  
**ENCUESTA DE SEGUIMIENTO A EGRESADOS**  
**PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS**

Le agradecemos el tiempo dedicado a la presente y la sinceridad en sus respuestas.

Por favor lea cada una de las preguntas y responda con una X o llenando el espacio correspondiente con la información solicitada:

IDENTIFICACION

Nombre Completo: \_\_\_\_\_

Documento de Identidad No: \_\_\_\_\_

Género: F \_\_\_\_\_ M \_\_\_\_\_ Edad \_\_\_\_\_ (años)

Fecha de Nacimiento: día \_\_\_\_\_ mes \_\_\_\_\_ año \_\_\_\_\_

Año de ingreso a la universidad \_\_\_\_\_ Semestre \_\_\_\_\_

Año de egreso de la universidad \_\_\_\_\_ Semestre \_\_\_\_\_

Dirección electrónica: \_\_\_\_\_

1 ¿Está actualmente trabajando?

F7 C38 A

a. Sí \_\_\_\_\_ b. No \_\_\_\_\_

Si su respuesta es negativa, pase a la pregunta No. 8

¿ ¿Esta actualmente **ejerciendo** como profesional en administración de

a. Sí \_\_\_\_\_ b. No \_\_\_\_\_

Si su respuesta es negativa, pase a la pregunta No. 8

F7 C38 B

2 ¿Cuánto tiempo **necesitó**, después de su graduación, para **desempeñarse como** profesional en Administración de Empresas ?

\_\_\_\_\_ meses

\_\_\_\_\_ años

3. ¿**Con** respecto a su actividad laboral principal es usted ?

F7 C38 A

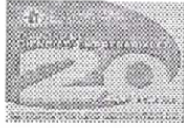
a. EMPLEADO \_\_\_\_\_

b. INDEPENDIENTE \_\_\_\_\_

4 ¿En cuál de las actividades económicas que se relacionan **a continuación**, se desempeña actualmente como profesional **en** Administración de Empresas? (puede marcar más de una **opción**)

F7 C38 A

a. AGRICULTURA, GANADERIA, CAZA Y SILVICULTURA \_\_\_\_\_



**UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA- BOGOTA**  
**ENCUESTA DE SEGUIMIENTO A EGRESADOS**  
**PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS**

*Le agradecemos el tiempo dedicado a la presente y la sinceridad en sus respuestas.*

*Por favor lea cada una de las preguntas y responda con una X o llenando el espacio correspondiente con la información solicitada:*

b.	EXPLORACIÓN DE MINAS, CANTERAS E HIDROCARBUROS	_____
c.	INDUSTRIAS MANUFACTURERAS	_____
d.	SERVICIOS PUBLICOS(AGUA, ELECTRICIDAD,TELEFONIA,GAS)	_____
e.	CONSTRUCCION	_____
f.	REPARACION DE VEHICULOS AUTOMOTORES, MOTOCICLETAS,	_____
g.	HOTELES Y RESTAURANTES	_____
h.	TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y COMUNICACIONES	_____
i.	SECTOR FINANCIERO (BANCOS, SEGUROS, FONDOS DE PENSIONES	_____
j.	COMERCIO AL POR MAYOR Y AL POR MENOR;	_____
k.	ACTIVIDADES INMOBILIARIAS Y DE ALQUILER	_____
l.	SECTOR PUBLICO Y SEGURIDAD SOCIAL	_____
m.	EDUCACION	_____
Continúa página siguiente		
Continuación item 4		
n.	SERVICIOS SOCIALES Y DE SALUD	_____
ñ.	OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS COMUNITARIOS, SOCIALES Y PERSONALES (RECREACION, CULTURA, ASOCIACIONES)	_____
o.	ORGANIZACIONES Y ORGANOS EXTRATERRITORIALES, NO GUBERNAMENTALES ETC.	_____
p.	INVESTIGACION	_____

F7 C38 A

5. ¿Qué cargo desempeña actualmente en la empresa donde labora, ya sea como empleado o independiente?

ESPECIFIQUE EL NOMBRE DEL CARGO: \_\_\_\_\_

F7 C38 A

6. ¿En qué nivel de la organización se encuentra el cargo que usted desempeña?

a. Dirección general o nivel institucional estratégico(Gerente o Director General) \_\_\_\_\_

b. Línea de staff o de Consultoría y/o asesoría \_\_\_\_\_

c. Dirección departamental o gerencial o intermedio (gerentes \_\_\_\_\_

d. Dirección operacional o técnico operacional (Supervisores, etc) \_\_\_\_\_

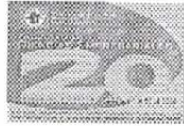
e. Operativo \_\_\_\_\_

f. Otro: \_\_\_\_\_ Cual?: \_\_\_\_\_

F7 C38 A

7. Actualmente, ¿cuál es el promedio mensual de sus ingresos como profesional en Administración de Empresas?

a. Menos de dos salarios mínimos \_\_\_\_\_



UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA- BOGOTÁ  
ENCUESTA DE SEGUIMIENTO A EGRESADOS  
PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Le agradecemos el tiempo dedicado a la presente y la sinceridad en sus respuestas.

Por favor lea cada una de las preguntas y responda con una X o llenando el espacio correspondiente con la información solicitada:

- |    |  |       |
|----|--|-------|
| b. | Entre dos y cuatro salarios mínimos mensuales  | _____ |
| c. | Entre cuatro y seis salarios mínimos mensuales | _____ |
| d. | Entre seis y ocho salarios mínimos mensuales   | _____ |
| e. | Entre ocho y diez salarios mínimos mensuales   | _____ |
| f. | Más de diez salarios mínimos mensuales         | _____ |

8. ¿Ha generado o participado, como profesional de Administración de Empresas, en la creación y/o desarrollo de empresas? F7 C39 E
- a. Sí \_\_\_\_\_ b. No \_\_\_\_\_
- Mencionela: \_\_\_\_\_

9. ¿En cuál de las siguientes agremiaciones está usted afiliado? F7 C39 B
- a. comunidades academicas b. asociaciones científicas  
c. asociaciones profesionales d. asociaciones cívicas o de voluntariado F7 C39 C

10. ¿Ha recibido usted distinciones y reconocimientos significativos por su desempeño en la disciplina, profesión u ocupación? F7 C39 E
- a. SI \_\_\_\_\_ b. NO \_\_\_\_\_
- ¿Cuál (es)? \_\_\_\_\_

11. ¿Que tipo de formación posee usted a nivel de posgrado?
- a. Especialización \_\_\_\_\_ b. Maestría \_\_\_\_\_ c. Doctorado \_\_\_\_\_

12. Si actualmente no trabaja como profesional en Administración de Empresas, señale la razón principal.
- a. No **ha encontrado** trabajo, pero sigue buscando \_\_\_\_\_
- b. No encontró trabajo y no siguió buscando \_\_\_\_\_
- c. No buscó trabajo **por** seguir estudiando \_\_\_\_\_
- d. Obtiene mejores ingresos en un campo diferente \_\_\_\_\_
- e. No está interesado en trabajar \_\_\_\_\_

La información suministrada por usted es de carácter privado y la institución garantiza el manejo confidencial.







